

### Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania oferty – formularz umowy

Umowa nr .....

zawarta w Warszawie w dniu .....roku pomiędzy:

**Teatrem Rampa na Targówku**, z siedzibą w Warszawie (03-536), ul. Kołowa 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIA/127/85, instytucją artystyczną, osobą prawną, NIP 5250009602, w imieniu i na rzecz którego działają:

Michał Walczak - Dyrektor

Beata Andrzejewska - Główny Księgowy

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w .....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
..... numerem ....., NIP .....,  
Regon ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej łącznie **Stronami**,

*Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1710 z późniejszymi zmianami) o następującej treści:*

Oświadczenia Stron:

1. **Teatr Rampa na Targówku** oświadcza, że:

- a) jest podmiotem realizującym zadania publiczne, w zakresie prowadzenia działalności kulturalnej w świetle rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm);
- b) przetwarza dane osobowe i w związku z tym jest zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- c) jako podmiot wykonujący zadania publiczne jest zobowiązana prowadzić Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) na swoich stronach Internetowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 stycznia 2007 w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68).,

2. **Wykonawca**, oświadcza, iż posiada wszelkie prawem wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania usług, o których mowa w niniejszej umowie oraz zna i zobowiązuje się traktować realizację przedmiotu umowy przestrzegać obowiązujących w/w przepisów prawnych oraz obowiązujących Polskich Norm, w tym PN-ISO/IEC 27001:2007.

## §1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usług wdrożeniowych, serwisowych, administracyjnych w zakresie infrastruktury IT, jak również w zakresie utrzymania sprawnego działania Systemu Informatycznego Zamawiającego w rozumieniu definicji przyjętej w **ust 2** oraz zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji Zamawiającego.

2. Pod pojęciem systemu informatycznego rozumie się wyszczególnione ilościowo i jakościowo komponenty Systemu Informatycznego **Zamawiającego** (z uwzględnieniem podziału na sprzęt i oprogramowanie) wymienione w **§2 ust 7** umowy, stanowiącym jej integralną część (dalej zwany „**System Informatycznym**”) określony na dzień zawarcia niniejszej umowy a także na bieżąco aktualizowany w ciągu okresu obowiązywania niniejszej umowy

## §2. Obowiązki Wykonawcy i zasady wykonywania umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy;
  - 1.1. Administracja i konserwacja Systemu Informatycznego **Zamawiającego** polegająca na regularnym monitoringu posiadanego przez Zamawiającego sprzętu i cyklicznych (okresowych) czynnościach serwisowych, takich jak: czyszczenie softwaer’owe i fizyczne jednostek komputerowych, sprawdzenie oprogramowania i usuwanie wirusów nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie dla każdego stanowiska;
  - 1.2. Instalacja i konfiguracja komputerów i serwerów;
  - 1.3. Konfiguracja i zarządzanie usługą Microsoft 365: Exchange Online, Sharepoint, OneDrive, Teams, Azure
  - 1.4. usuwanie nagłych awarii sprzętowych i systemowych, przy czym pod pojęciem awarii rozumie się taką sytuację, która uniemożliwia użytkownikowi w sposób zupełny korzystanie z komputera lub oprogramowania;
  - 1.5. helpdesk, tj.: bieżąca pomoc użytkownikom, zarówno w formie zdalnej, jak i osobistej obecności reprezentanta Wykonawcy;
  - 1.6. sprawowanie nadzoru nad siecią komputerową **Zamawiającego**;
  - 1.7. Wykonywanie cyklicznych kopii zapasowych wybranych przez **Zamawiającego** danych, na wskazane przez **Zamawiającego** nośniki utrzymania kopii zapasowych, ze szczególnym uwzględnieniem danych gromadzonych po zamknięciu okresów bilansowych (backup i archiwizacja danych);
    - 1.7.1. po wykonaniu kopii zapasowych, które archiwizuje się poza serwerem, wymagane jest sporządzenie protokołu (Załącznik nr 2).
    - 1.7.2. na życzenie **Zamawiającego** – przeprowadzenie testowego odtworzenia danych, przy czym koszty zakupu nośników przechowywania kopii zapasowych ponosi **Zamawiający**;
  - 1.8. Aktualizacja oprogramowania w tym oprogramowania firmware sprzętu;
  - 1.9. Aktualizacja i konfiguracja poczty elektronicznej;
  - 1.10. obowiązek obecności informatyka **Wykonawcy** w czasie wgrywania/aktualizacji programów komputerowych użytkowanych przez **Zamawiającego** (np. Symfonia Finanse i Księgowość, Symfonia Środki Trwałe, Symfonia Kadry i Płace, e-dokumenty – przez konsultantów firmy Symfonia Sp. z o.o. lub konsultantów z innych firm, program obsługujący kasę biletową przez konsultantów firmy SoftCOM spółka jawna, program do zarządzania wyposażeniem OPIest przez konsultantów firmy OPTIDATA Sp. z o.o.) –

termin zostanie wskazany przez Zamawiającego z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem;

- 1.11. Kształtowanie, wspólnie z przedstawicielem wskazanym przez **Zamawiającego**, wymaganej polityki bezpieczeństwa informacji w zakresie korzystania z systemów informatycznych;
  - 1.12. Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), dotycząca warunków oraz przestrzegania bezpieczeństwa informacji wyznaczonego przez Zamawiającego
  - 1.13. Doradztwo techniczne oraz pomoc w planowaniu rozwoju systemu informatycznego (polityki IT), zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**;
  - 1.14. Przygotowanie sprzętu komputerowego do użycia, zgodnie z przepisami prawa, w tym udział przedstawiciela **Wykonawcy** w komisjach powołanych do:
    - 1.14.1. oceny przydatności sprzętu komputerowego **Zamawiającego**,
    - 1.14.2. likwidacji sprzętu komputerowego **Zamawiającego** z zachowaniem wymogów procedur bezpieczeństwa danych teleinformatycznych **Zamawiającego**
2. Usługi mogą być świadczone w formie zdalnej lub na miejscu w siedzibie **Zamawiającego**.
  3. Czas reakcji na zgłoszoną awarię będzie nie dłuższy niż do godziny 16:00 danego dnia roboczego, jeśli zgłoszenie awarii nastąpiło przed godziną 12:00 danego dnia roboczego, lub do godziny 12:00 następnego dnia roboczego, jeśli zgłoszenie awarii nastąpiło po godzinie 12:00 danego dnia roboczego.
  4. Każde usunięcie awarii będzie wykonywane przez **Wykonawcę** w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, chyba że Strony ustalą inny technicznie uzasadniony termin lub chyba, że do usunięcia awarii konieczne jest współdziałanie z podmiotem trzecim (np. zakup części).
  5. W razie konieczności, **Zamawiający** wyrazi zgodę na wykonywanie czynności naprawczych i serwisowych sprzętu poza lokalizacją **Zamawiającego**, z zachowaniem przez **Wykonawcę** bezpieczeństwa teleinformatycznego danych **Zamawiającego**, z tym zastrzeżeniem, że wykonywanie tych czynności nie może zakłócić działania pozostałej części Systemu Informatycznego **Zamawiającego**.
  6. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia sprawnej i nieprzerwanej pracy systemu informatycznego Zamawiającego przez cały okres trwania niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa sieciowego.
    - 6.1. Ponadto do Wykonawcy należy także świadczenie następujących usług:
    - 6.2. Infrastruktura:
      - 6.2.1. Hosting domeny;
      - 6.2.2. Konta pocztowe;
      - 6.2.3. VPN.
    - 6.3. Szczegółowy zakres usług
      - 6.3.1. Audyt IT
        - 6.3.1.1. wykonanie inwentaryzacji sprzętu oraz zainstalowanego na nim oprogramowania;
        - 6.3.1.2. przygotowanie propozycji uzupełnień/modernizacji;
        - 6.3.1.3. opracowanie spisu sprzętu, oprogramowania.
      - 6.3.2. Bieżąca obsługa informatyczna
        - 6.3.2.1. zarządzanie kontami e-mail;
        - 6.3.2.2. zarządzanie dostępem do serwera plików;

- 6.3.2.3. konsultacje/wsparcie zdalne;
- 6.3.2.4. aktualizacja zestawienia użytkowników i sprzętu.
- 6.3.3. Zakupy sprzętu i oprogramowania:
  - 6.3.3.1. analiza potrzeb i konsultacje dotyczące ofert;
  - 6.3.3.2. zakupy drobnego sprzętu elektronicznego lub akcesoriów;
  - 6.3.3.3. parametryzacja sprzętu i przygotowanie go do użytkowania;
  - 6.3.3.4. zakupy oprogramowania.
- 6.3.4. Konserwacja sprzętu:
  - 6.3.4.1. konserwacja komputerów;
  - 6.3.4.2. czyszczenie sprzętu;
  - 6.3.4.3. weryfikacja stanu oprogramowania.
- 6.3.5. Zarządzanie siecią:
  - 6.3.5.1. utrzymanie bieżącej infrastruktury;
  - 6.3.5.2. utrzymanie i wprowadzanie zmian dotyczących bezpieczeństwa informatycznego;
  - 6.3.5.3. wsparcie w kontaktach z dostawcami usług internetowych.

## 7. Opis infrastruktury IT **Zamawiającego**:

### 7.1 Liczba Komputerów – 45 szt.:

- MAC OS: 5 szt.
- Windows: 40 szt.

### 7.2 Serwery : 8 szt. w tym 3 maszyny fizyczne i 5 wirtualnych

- 3 serwery wirtualizacji
- 1 kontroler domeny
- 1 serwery do sprzedaży biletów
- 1 serwer do oprogramowania Symfonia
- 1 serwer do zarządzania siecią wifi
- 1 serwer kopii zapasowych

### 7.3 Sprzęt sieciowy/peryferyjny:

- 1 Firewall Palo Alto
- 3 Switche
- 7 punktów dostępowych wifi
- Liczba Drukarek: 22
- Liczba zasilaczy awaryjnych: 2

### 7.4 Chmura obliczeniowa:

- **Office 365** Zarządzanie Exchange Online, SharePoint, OneDrive, Teams, Azure;
- hosting stron internetowych.

8. Usługi będą świadczone w godzinach **8:00 – 18:00** w dni robocze bez limitów godzinowych.
9. Obsługa zgłoszeń odbywać się będzie poprzez system zgłoszeniowy.
10. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności określonych w § 2 drogą elektroniczną, zdalnie bądź telefonicznie, na zasadzie minimum koniecznej obecności reprezentanta **Wykonawcy** w siedzibie **Zamawiającego**.
11. Wszelkie dane kontaktowe potrzebne **Zamawiającemu** do zgłoszenia awarii lub problemu: numery telefonów i adresy e-mail znajdują się w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

12. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania zleconych mu czynności z najwyższą starannością.
13. Upoważniony przedstawiciel **Zamawiającego** będzie prowadził pisemną dokumentację awarii i przestoju systemu informatycznego **Zamawiającego** (przerwy w pracy) oraz zagrożeń bezpieczeństwa informacji (incydentów) do której wgląd i możliwość zgłaszania pisemnych uwag ma **Wykonawca**.
14. Na dzień 30 listopada 2023 r., **Wykonawca** - sporządza **Sprawozdanie** określające stan faktyczny posiadanego:
  - 14.1. sprzętu komputerowego **Zamawiającego** (zakupy i likwidacje);
  - 14.2. sprzętu sieciowego/peryferyjnego **Zamawiającego** (zakupy i likwidacje);
  - 14.3. licencji oprogramowania (zakupy i likwidacje);
  - 14.4. 14.2 opis awarii sprzętu lub sieci, powodujące przestoje w pracy, inne znaczące zdarzenia.

### § 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie czynności standardowych określonych w § 2 Strony ustalają ryczałtowo na kwotę netto ..... PLN (słownie: ..... 00/100) miesięcznie, plus obowiązująca stawka VAT.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie czynności ponadstandardowych, przez które rozumie się wszelkie usługi wykonywane w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także w dni powszednie w godzinach 18:00 – 08:00 (dalej zwane: „**Czynności Ponadstandardowe**”), Strony ustalają na kwotę netto ..... PLN (słownie netto: ..... 00/100) plus obowiązująca stawka VAT za jedną roboczogodzinę.
3. Czynności Ponadstandardowe mogą być wykonywane jedynie na pisemne zlecenie Zamawiającego złożone pisemnie drogą e-mail przez osoby, o których mowa w § 9 ust. 3 3.1 Umowy na podany tam adres e-mail (w uzgodnieniu z Głównym Księgowym lub Jego Zastępcą). W wypadku braku pisemnego zlecenia, czynności wykonane będą na ryzyko (koszt) Wykonawcy.
4. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonywania umowy w zakresie czynności:
  - 4.1. o których mowa w § 2, to jest za okres 12 miesięcy, **nie może przekroczyć kwoty brutto ..... PLN** (słownie brutto: .....),
  - 4.2. natomiast z tytułu Czynności Ponadstandardowych **nie może przekroczyć kwoty brutto ..... PLN** (słownie brutto: .....) – 20 godzin pracy.
  - 4.3. **Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... PLN** (słownie brutto: .....).
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego i podpisaniu protokołu potwierdzenia wykonania prac bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu** przelewem, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Wzór protokołu potwierdzenia wykonania prac – stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
6. Wynagrodzenie za Czynności Ponadstandardowe wykonane w danym miesiącu zostanie wyliczone jako iloczyn godzin i stawki za roboczogodzinę i doliczone do wynagrodzenia za czynności określone w § 2, w odrębnej pozycji na fakturze.
7. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego na rzecz **Wykonawcy** przekraczającego 30 dni, **Wykonawca** może w trybie natychmiastowym zaprzestać wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy lub rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

8. Strony wyrażają zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną, o której mowa w art. 2, pkt 32 oraz art.106a – do 106q, w szczególności art. 106m i 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2022 poz. 1634 z późn. zm.), na adres e-mail: [sekretariat@teatr-rampa.pl](mailto:sekretariat@teatr-rampa.pl)
9. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku VAT.

#### § 4. Poufność

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących **Zamawiającego**, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie jej obowiązywania jak i w każdym czasie po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
  - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
  - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy **Wykonawcy**, którym informacje, zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
  - 3) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia **Zamawiającego** o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
  - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
  - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku **Wykonawca** będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
  - 3) **Wykonawca** uzyskał pisemną zgodę **Zamawiającego** na ich udostępnienie.
5. **Wykonawca** nie może udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych zawierających, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, bez uzyskania uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie dokumenty, materiały będące własnością **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

## § 5 Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności standardowych określonych w § 2 lub Czynności Ponadstandardowych, w wysokości 200,00 złotych za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za naruszenie czasu reakcji o którym mowa § 2 ust. 3 w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za naruszenie terminu usunięcia awarii, o którym mowa § 2 ust 4 w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii. Dla uniknięcia wątpliwości, w przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczne jest współdziałanie Wykonawcy z podmiotem trzecim (np. zakup części), termin określony w §2 ust 3 nie obowiązuje.
4. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu** karę umowną w wypadku wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego** ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 7 ust. 3 umowy, w wysokości 20% łącznej maksymalnej wartości umowy o której mowa § 4.4.3 ust. 1
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za naruszenie zasad poufności o których mowa w § 4 w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie.
6. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.4.3
7. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kary umownej.

## § 6 Prawa autorskie

1. **Wykonawca**, w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do ewentualnych wyników prac programistycznych, jeśli w wyniku tych prac dojdzie do powstania utworu w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dokumentacja, jej aktualizacja lub zmiany, oprogramowanie jego zmiany ,modyfikacje lub aktualizacja). Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium rozporządzania i korzystania na następujących polach eksploatacji:
  - 1.1 wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania;
  - 1.2 trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest ich zwielokrotnienie;
  - 1.3 dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w tym dotyczących konfiguracji, parametryzacji
  - 1.4 rozpowszechniania i korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania;
  - 1.5 wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet.
3. **Wykonawca** wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych. Zamawiający uprawniony jest również do przeniesienia prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych na dowolne podmioty.

## **§ 7 Okres obowiązywania umowy i wypowiedzenie umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku**.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. **Zamawiający** ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn, w wypadku gdy Wykonawca:
  - 3.1. wykonuje usługi, o których mowa § 2 nienależycie, przez co rozumie się co najmniej dwukrotnie: opóźnienie w usunięciu awarii, naruszenie czasu reakcji ,czasu naprawy lub niewykonywanie obowiązków, o których mowa w § 2,
  - 3.2. zaprzestał świadczenia usług będących przedmiotem umowy, za wyjątkiem przypadków zaprzestania świadczenia usług na podstawie § 3 ust. 7 umowy,
  - 3.3. naruszy zasady poufności, o których mowa w § 4 umowy.
  - 3.4. Zamawiający rozwiązał z Wykonawcą Umowę na przetwarzanie danych osobowych .
4. Wypowiedzenie o którym mowa w ust 3 Umowy może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń wyznaczającego odpowiedni termin na ich usunięcie i bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu.

## **§ 8 Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci Aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

## **§ 9 Jawność i dane osobowe**

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące jej dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (: Dz. U. 2022 r. poz.902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W związku z realizacją niniejszej Umowy i w celu jej prawidłowego wykonania, działając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „**RODO**”) Strony będą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, tj. m.in. pracowników, osób działających na podstawie umów cywilnoprawnych lub podwykonawców, stając się tym samym administratorem tych danych. Przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez Strony i jest to interes nadrzędny wobec interesu i podstawowych praw osób, których dane będą przetwarzane, w zakresie ochrony ich danych osobowych. Klauzule informacyjne każdej ze Stron stanowią odpowiednio załącznik nr 5 (Zamawiający) oraz załącznik nr 6 (Wykonawca) do niniejszej Umowy.
3. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisywania Protokołów potwierdzenia prac oraz zleceń na czynności ponadstandardowe, Strony wyznaczają:
  - 3.1. **ze strony Zamawiającego**
    - 3.1.1. ....
  - 3.2. **ze strony Wykonawcy:**
    - 3.2.1. Przedstawiciel Oferenta  
..... tel. ....

4. Zamawiający oświadcza, że jako Administrator danych powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w odrębnej Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

### §10.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23-04-1964 r. Kodeks Cywilny (tj.: Dz.U. z 2022 r, poz.1360 .).oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych(Dz. U. z 2021 poz. 1062)
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Warszawie.

### § 11

1.Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2.Intergralną część umowy stanowią załączniki:

- ✓ Załącznik nr 1 Dane kontaktowe przeznaczone do zgłaszania awarii;
- ✓ Załącznik nr 2 Protokół dokumentujący wykonanie kopii zapasowych;
- ✓ Załącznik Nr 3 Protokół dokumentujący potwierdzenie wykonania prac, o których mowa w § 2 Umowy;
- ✓ Załącznik Nr 4 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna Zamawiającego;
- ✓ Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Dane kontaktowe przeznaczone do zgłaszania awarii:**

**Dane Kontaktowe Wykonawcy:**

Telefon: .....  
e-mail: .....

**Dane kontaktowe Zamawiającego:**

Telefon: .....  
e-mail: .....

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół z dnia ..... dokumentujący wykonanie kopii zapasowych**

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....

- przedstawiciel **Wykonawcy** – wymieniony w **Załączniku Nr 2**, lub upoważniona przez **Wykonawcę** osoba.

stwierdza, co następuje:

W dniu ..... wykonano na ..... (*podać urządzenie*) ..... kopie  
zapasowe.....

.....  
.....

(wymienić jakiej dokumentacji), które archiwizuje się poza serwerem.

Kopie zapasowe przekazuje się do Archiwum Zakładowego Teatru Rampa na Targówku.

Podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Potwierdzenie przyjęcia kopii przez Archiwum Zakładowe Teatru Rampa na Targówku.

Data i podpis osoby przyjmującej:.....

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

**Załącznik nr 3 do umowy**

Protokół z dnia .....roku

dokumentujący potwierdzenie wykonania prac, o których mowa w § 2 umowy z dnia .....r. o świadczenie usług serwisowych i administracyjnych w zakresie infrastruktury IT Teatru Rampa na Targówku.

**Teatrem Rampa na Targówku**, z siedzibą w Warszawie (03-536), ul. Kołowa 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIA /127/85, instytucją artystyczną, osobą prawną, NIP 5250009602, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej **Zamawiającym**.

oraz

**Wykonawcą:**

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej .....

łącznie zwanych Stronami

Niniejszym **Strony zgodnie potwierdzają wykonanie prac w miesiącu..... roku**  
**..... r.**

przez firmę....., o których mowa w § 2 umowy z dnia ..... r., o świadczenie usług serwisowych i administracyjnych w zakresie infrastruktury IT Teatru Rampa na Targówku **bez uwag i zastrzeżeń**.

ew. zastrzeżenia lub incydenty (*opisać*):

.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** ..... i wypłaty wynagrodzenia, o których mowa w § 3 Umowy.

.....

**za Zamawiającego**

.....

**za Wykonawcę**

## Załącznik nr 4 do umowy

### UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie, dnia ..... roku pomiędzy:

**Teatrem Rampa na Targówku**, z siedzibą w Warszawie (03-536), ul. Kołowa 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIA /127/85, instytucją artystyczną, osobą prawną, NIP 5250009602, w imieniu i na rzecz którego działają:

..... - Dyrektor  
..... - Główny Księgowy

w dalszej części niniejszej Umowy zwaną „**Administratorem**”

a

....., reprezentowaną przez:

..... - .....

w dalszej części niniejszej Umowy zwaną **Podmiotem Przetwarzającym**

W związku z zawarciem w dniu ..... roku umowy na świadczenie usług informatycznych zwanej dalej umowa podstawową Strony zawierają niniejszą umowę.

#### § 1. Przedmiot Umowy

Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej **Ustawą**, jak również w celu właściwej realizacji postanowień Umowy o współpracy, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, o których mowa w § 2 poniżej, w celu świadczenia przez Podmiot przetwarzający usług wskazanych w Umowie podstawowej, w zakresie i na zasadach określonych niniejszą Umową oraz z uwzględnieniem postanowień Umowy podstawowej.

#### § 2. Zakres powierzonych danych

Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania następujące dane osobowe przetwarzane w zbiorach danych osobowych przez Administratora:

- a) nazwisko i imiona
- b) adres zamieszkania lub pobytu,
- c) numer PESEL,
- d) numer NIP,
- e) nazwa i adres siedziby firmy,
- f) numery telefonów (telefon stacjonarny, komórkowy, fax),
- g) adresy poczty elektronicznej,
- h) login i hasło (w postaci zaszyfrowanej),
- i) nazwa i adres korespondencyjny,
- j) Dane związane z wykonywaniem pracy;
- k) Dane dotyczące postępowań sądowych oraz o naruszeniach prawa;
- l) Dane dotyczące działalności Administratora
- m) Dane transakcyjne i rozliczeniowe;

n) Dane wytworzone przez podmiot danych;

### **§ 3. Oświadczenia Stron**

1. Administrator jako Administrator Danych Osobowych oświadcza, że powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy o współpracy oraz w celu w niej określonym.

### **§ 4. Zobowiązania Stron**

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym w szczególności rejestr kategorii przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych osobom trzecim, z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Podmiotu przetwarzającego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w imieniu Podmiotu przetwarzającego powierzone dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne upoważnienie. Każde upoważnienie lub jego cofnięcie Podmiot przetwarzający zobowiązany jest wpisać do prowadzonej przez niego „*Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych*”.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zebrania od swoich pracowników lub współpracowników, przy pomocy których realizować będzie przedmiot niniejszej Umowy oraz Umowy o współpracy, oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się okazać oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na każde żądanie Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników lub współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych, o których mowa w niniejszej Umowie.
5. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej informacji, zgłosić to Administratorowi, z uwzględnieniem przepisów art. 33 RODO.

### **§ 5. Współdziałanie Stron**

1. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się ściśle współpracować - w tym za pośrednictwem Inspektorów Ochrony Danych, jeżeli zostali wyznaczeni przez którąkolwiek ze Stron - informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający ma obowiązek pomagać Administratorowi jako Administratorowi Danych Osobowych w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego na co najmniej 7 dni przed terminem kontroli. Kontrola odbywa się wyłącznie na koszt Administratora.

4. Kontrola może odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i nie może zakłócać jego bieżącej pracy.

## **§ 6. Odpowiedzialność**

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami RODO, Ustawy, innymi właściwymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. W przypadku szkody spowodowanej umyślnym działaniem Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Administratora.
3. W przypadku innym niż określony w ustępie poprzedzającym, Podmiot przetwarzający ponosić będzie odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
4. W przypadku wystąpienia przez osoby, których dane zostały powierzone do przetwarzania, z roszczeniami do Administratora, Administrator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Podmiot przetwarzający. W przedmiotowym przypadku, gdyby Podmiot przetwarzający ponosił odpowiedzialność w zakresie roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwolnić Administratora od odpowiedzialności, zwrócić poniesione z tego tytułu koszty (w tym koszty pomocy prawnej) oraz zaspokoić roszczenia takich osób w sposób przewidziany przepisami prawa.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku nałożenia przez PUODO na Administratora administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 83 RODO, za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Podmiot przetwarzający, wówczas Podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi kwotę stanowiącą 100% wysokości administracyjnej kary pieniężnej nałożonej na Administratora, jeżeli wykaże on, że wyłączną winę za naruszenie ponosi Podmiot przetwarzający.
7. Przy określaniu odpowiedzialności cywilnoprawnej (odszkodowawczej) Podmiotu przetwarzającego stosuje się przepisy art. 82 RODO.

## **§ 7. Czas trwania i wypowiedzenie Umowy**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy podstawowej.
2. Administrator uprawniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym:
  - w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający celu i zakresu przetwarzania powierzonych danych osobowych określonych w niniejszej Umowie,
  - jeżeli w wyniku kontroli PUODO zostanie wykazane, że Podmiot przetwarzający nie wdrożył środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w RODO, Ustawie lub innych właściwych przepisach prawa.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zwrotu Administratorowi powierzonych do przetwarzania danych osobowych na płycie CD/DVD lub innym trwałym nośniku zabezpieczonych hasłem oraz do trwałego zniszczenia i wykasowania wszelkich sporządzonych w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy zapisów oraz dokumentów zawierających powierzone do przetwarzania dane osobowe. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwrócić powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 7 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy. Zwrot zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

2. Podmiot przetwarzający nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy RODO, Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla Administratora.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający

## Załącznik nr 5 do Umowy

### Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję że:

- a) Administratorem i danych osobowych jest *Teatr Rampa na Targówku w Warszawie, przy ul. Kołowej 20. tel. 22 679 50 51, adres e-mail: [iod@teatr-rampa.pl](mailto:iod@teatr-rampa.pl)*
- b) Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy o dzieło, i w oparciu o Ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 24.05.2018 poz. 1000). i Rozporządzenie. W razie konieczności dane mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- c) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym archiwalne.
- d) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- e) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy o dzieło.
- f) Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- g) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Teatr danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**Klauzula informacyjna Wykonawcy**